



## REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH TEKNIKNÄMNDEN

Fastställt av kommunfullmäktige 2012-06-18, § 95

Reviderat av kommunfullmäktige 2012-10-29, § 128

Reviderat av kommunfullmäktige 2015-06-15, 92

Utöver vad som stadgas i kommunallagen skall följande reglemente gälla för kultur- och tekniknämnden.

### 1 §

Kultur- och tekniknämnden

skall förvalta kommunens fastigheter och vid behov anskaffa verksamhetslokaler och i mån av beslut verkställa nybyggnationer och större om- och tillbyggnader samt mot hyra eller annan ersättning upplåta lokaler/fastigheter och tillhandahålla lokalvård

skall förvalta och sköta kommunens skogsbruksfastigheter och övrig mark, samt svara för utarrendering av mark, jakt- och fiskerätter

skall företräda kommunen som markägare i samband med ledningsrättsåtgärder

skall förvalta och driva kommunens industrivattenanläggning, svara för renhållning i kommunen och sköta vägar, gator och allmänna parkeringar samt industrispår

skall ansvara för och bedriva verksamhet vid kommunens slamlaguner

skall ansvara för drift och verksamhet av kommunens anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet, skötsel av parker, bad- och lekplatser, där annat inte föreskrivs i upprättat avtal med annan part

har ansvaret för det som föreskrivs i lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor

skall ansvara för bidrag till föreningar, studieorganisationer och samlingslokaler

skall bedriva biblioteksverksamhet

skall bedriva barn- och ungdomsverksamhet samt allmänkulturell verksamhet genom olika projekt och program

skall ha övergripande ansvar för kulturmiljöfrågor

skall ansvara för kommunens konstinnehav



skall erbjuda kommunmedborgarna en meningsfull och stimulerande kultur- och fritidsverksamhet så att dessa utvecklas och trivs med att bo och leva i kommunen

skall ansvara för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett

Kultur- och tekniknämnden skall tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämmer, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och tekniknämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## § 2

Kultur- och tekniknämnden har personalansvaret för all anställd personal inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden har bl a att anställa och entlediga samtliga befattningshavare med undantag för förvaltningschef.

## § 3

Kultur- och tekniknämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande meddela tillämpningsföreskrifter och undantag från av kommunfullmäktige fastställda taxor inom nämndens verksamhetsområde samt göra årliga förändringar.

Kultur- och tekniknämnden får för en tid av högst 20 år med automatisk förlängning utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta anläggningar och lokaler som tillhör kommunen och som faller under nämndens förvaltning.

Kultur- och tekniknämnden får för en tid av högst 20 år med automatisk förlängning ingå avtal om förhyrning av lokaler och mark.

## § 4

Kultur- och tekniknämnden är arkivansvarig. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kultur- och tekniknämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över.

## § 5

Kultur- och tekniknämnden består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare valda av kommunfullmäktige för fyra år. Valet skall förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum och gälla fr o m den 1 januari året därpå.

## § 6

Bland ledamöterna i kultur- och tekniknämnden utser kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.



Är både ordföranden och vice ordföranden förhindrade att inställa sig vid sammanträde med nämnden äger nämnden utse annan ledamot att för tillfället leda sammanträdet.



## § 7

Kultur- och tekniknämnden sammanträder på dag och tid som nämnden så bestämmer eller i övrigt när ordföranden så bestämmer.

Kallelse till sammanträde (med åtföljande föredragningslista och därtill hörande handlingar) utfärdas av ordförande eller under dennes inseende.

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller del därav, skall ledamoten underrätta nämndens sekreterare i så god tid, att tillfälle ges att till tjänstgöring i ledamotens ställe inkalla vederbörande ersättare.

## § 8

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före tidpunkten för justeringen av protokollet.

## § 9

Delgivning med kultur- och tekniknämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## § 10

Inom kultur- och tekniknämnden får finnas ett särskilt arbetsutskott, bestående av tre ledamöter. Nämndens ordförande och vice ordförande är självskrivna ledamöter och tillika ordförande och vice ordförande i utskottet. Arbetsutskottets ledamöter och ersättare väljs av nämnden för fyra år, räknat från den 1 januari året efter det år då val i hela riket av fullmäktige har ägt rum.

Därutöver får finnas ett eller flera utskott för särskilda områden.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare skall närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot har förhinder och skall inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet nämnda ordningen. Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskott, som ej utsetts vid proportionellt val, skall nämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

## § 11

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer, och i övrigt, när ordföranden eller vid hinder för honom, vice ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Vad i 8 § föreskrivs om kallelse till kultur- och tekniknämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i



tillämpliga delar med avseende på utskottet. För beslutförhet erfordras att mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## § 12

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kultur- och tekniknämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

## § 13

Kultur- och tekniknämnden bör regelmässigt samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer, som berörs av nämndens verksamhetsområde.

## § 14

### **Medborgarförslag**

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.

Beredande instans ska underhand kontakta förslagsställaren i syfte att undvika missförstånd och därigenom förlänga handläggningstiden.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Om kultur- och tekniknämnden så beslutar, får förslagsställaren närvara när kultur- och tekniknämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte i besluten.

Kultur- och tekniknämnden ska kontinuerligt informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Kultur- och tekniknämnden ska också, två gånger/år, informera om de ärenden som inte beretts färdigt, anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska ske vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Beslutanderätten av ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till kultur- och tekniknämnden får inte delegeras.